

СОДЕРЖАНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
Решение №1 от «13» мая 2020 года

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
2.	ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ	4
3.	СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОДНОМОЧИЙ	5
4.	ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ДОКАЗАТЕЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ	8
5.	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В АКАДЕМИИ	9
6.	СТРУКТУРА АКАДЕМИИ	10
7.	ИМУЩЕСТВО АКАДЕМИИ	11
8.	ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ	11
9.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АКАДЕМИИ	12
10.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования
«Академия охраны труда»

город Пермь
2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ.....	4
3. СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.....	5
4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ	8
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В АКАДЕМИИ	9
6. СТРУКТУРА АКАДЕМИИ.....	10
7. ИМУЩЕСТВО АКАДЕМИИ	11
8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ.....	11
9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АКАДЕМИИ.....	12
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 28 МАЙ 2020 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Академия охраны труда», именуемая в дальнейшем «Академия», является образовательной организацией, созданной в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Академия создана.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

Академия как некоммерческая организация не имеет членства, создана в целях предоставления услуг в сфере образования в результате ее учреждения гражданином Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов.

1.2. Академия является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории Российской Федерации, и устава Академии.

1.3. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.4. Полное официальное наименование Академии: Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Академия охраны труда».

Сокращенное официальное наименование: АНО ДПО «Академия охраны труда».

1.5. Местонахождение Академии: Россия, Пермский край, город Пермь.

1.6. Права и обязанности юридического лица Академия приобретает с момента ее государственной регистрации.

1.7. Академия обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.8. Академия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Академия вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Лицензирование деятельности Академии и ее государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Академия создается без ограничения срока.

1.11. Академия может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Академии, предусмотренными уставом Академии, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.12. Академия не отвечает по обязательствам своего Учредителя (-ей). Учредитель (-и) Академии не несет ответственности по обязательствам Академии. Академия не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Академии.

1.13. Академия отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. Академия вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.15. Академия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы регулирующие образовательные отношения.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю 3
28 МАЙ 2020
Решение принято:

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Академии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Академией.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. Академия создана в целях предоставления образовательных услуг по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования в области охраны труда:

2.1.1. профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников высшей квалификации предприятий, организаций и частных лиц в рамках реализуемых Академией программ дополнительного профессионального образования;

2.1.2. профессиональная переподготовка работников предприятий, организаций и частных лиц в рамках реализуемых Академией программ дополнительного профессионального образования, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

2.1.3. повышение квалификации специалистов организаций и предприятий, в рамках реализуемых Академией программ дополнительного профессионального образования, направленных на совершенствование их деловых качеств, и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, подготовка их к выполнению новых трудовых функций и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Предметом деятельности Академии является осуществление следующих видов деятельности:

2.2.1. реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) руководителей и специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

2.2.2. реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) руководителей и специалистов, имеющих высшее образование;

2.2.3. реализация программ профессионального обучения;

2.2.4. организация и проведение конференций, тренингов, семинаров, тематических лекций;

2.2.5. распространение знаний в области охраны труда среди населения путем издания на добровольной основе печатной и иной продукции, информационных и иных материалов, подготовка и издание учебно-методических материалов по профилю Академии;

2.2.6. проведение семинаров, круглых столов, тематических образовательных циклов;

2.2.7. предоставление консультационных услуг по направлениям образовательной деятельности Академии;

2.2.8. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий.

2.3. Академия свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

2.3.1. Академия разрабатывает образовательные программы в соответствии с образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.3.2. Деятельность Академии строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых с физическими и юридическими лицами.

2.4. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
4
28 МАЙ 2020
Решение принято:

хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. Отдельными видами деятельности Академия вправе заниматься только при получении специального разрешения (лицензии) в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Для осуществления уставных целей Академия вправе:

2.6.1. осуществлять образовательную деятельность по собственным, государственным, авторским и иным образовательным программам;

2.6.2. самостоятельно определять и утверждать учебные планы, образовательные программы, формы и методы образования в соответствии с действующими требованиями и стандартами в сфере образования;

2.6.3. выдавать документы установленного образца после завершения обучения и прохождения итоговой аттестации;

2.6.4. получать для выполнения уставных целей кредиты и иную финансовую помощь от других юридических и физических лиц, как в рублях, так и в иностранной валюте;

2.6.5. заключать любые, не запрещенные законом, договоры и соглашения, совершать сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

2.6.6. вступать во взаимоотношения с иностранными гражданами и иностранными предприятиями независимо от их организационно-правовой формы;

2.6.7. осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контрактов между ними по развитию учебно-методического сотрудничества;

2.6.8. на договорной основе осуществлять дополнительное образование и повышение квалификации иностранных граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Академия вправе осуществлять приносящую доход деятельность для достижения уставных целей и соответствующую им. К такой деятельности относится: предоставление платных образовательных услуг, консультационные услуги, проведение семинаров, тематических образовательных циклов.

3. СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Учредителем Академии является Оборин Сергей Николаевич.

Академия создана ее единственным Учредителем, вместе с тем, в случае принятия в состав учредителей новых лиц действие настоящего Устава распространяется на всех Учредителей.

3.1.1. Учредитель (-и) Академии осуществляет надзор за деятельностью Академии, принятием органами управления Академии решений и обеспечением их исполнения, использованием средств и имущества Академии, соблюдением действующего законодательства путем направления соответствующего запроса органам управления, анализа документов, связанных с деятельностью Академии, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности. При необходимости Учредитель (-и) вправе назначить проведение аудиторской проверки. В порядке надзора Учредитель (-и) вправе принимать участие в заседаниях органов управления Академии, проводимых мероприятиях.

3.1.2. К исключительной компетенции Учредителя (-ей) Академии относится решение следующих вопросов:

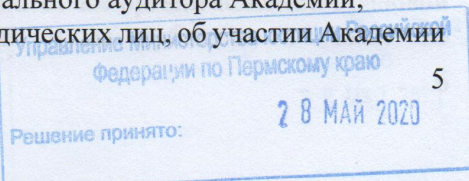
1) определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;

2) образование органов Академии и досрочное их прекращение;

3) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;

4) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии;

5) принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии



в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Академии;

6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Академии, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

7) преобразование Академии в фонд;

8) назначение единоличного исполнительного органа Академии и досрочное прекращение его полномочий;

9) принятие в состав учредителей Академии новых лиц;

10) утверждение устава Академии;

11) согласование программы развития Академии;

12) согласование локальных нормативных актов Академии при наличии разногласий между органами управления Академии;

13) рассмотрение и утверждение сметы финансирования Академии;

14) осуществление управления деятельностью Академии в порядке, установленном настоящим Уставом.

Решения по вопросам своей компетенции Учредитель принимает путем принятия единоличных решений. В случае принятия в состав учредителей новых лиц, решения по вопросам своей компетенции Учредители принимают путем проведения общих собраний по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Высшим органом управления Академии является Учредитель (Общее собрание Учредителей).

Общие собрания Учредителей созываются Директором Академии по предложению кого-либо из Учредителей, Директора.

Общее собрание Учредителей Академии правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его Учредителей.

Решения общего собрания Учредителей по вопросам их компетенции принимаются единогласно. Протокол подписывается всеми Учредителями Академии, что является подтверждением их волеизъявления о принятом решении и подтверждением состава Учредителей, присутствовавших при его принятии.

На общих собраниях Учредителей ведется протокол, за исключением случаев, когда решения принимаются единственным Учредителем Академии.

Учредители Академии вправе выйти из состава Учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае принятия решения о выходе из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу.

Права и обязанности Учредителя Академии в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Академии, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Академии в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

3.2. Единоличным исполнительным органом Академии является Директор, назначаемый Учредителем (-ями) сроком на 5 (пять) лет.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Академии, организует выполнение решений Учредителя (-ей) и подотчетен Высшему органу управления Академии.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию высшего органа и других органов Академии.

Директор Академии:

1) отвечает за состояние дел Академии;

2) без доверенности действует от имени Академии, представляет ее интересы в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, а также во

Управление
Федерации по Пермскому краю
28 МАЙ 2021
Решение принято: 6

взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами;

- 3) выдает доверенности от имени Академии, в том числе с правом передоверия;
- 4) подписывает все документы от имени Академии, в том числе имеет право первой подписи в банке;
- 5) принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Академии;
- 6) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Академии, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Академии, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- 7) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Академии в соответствии с ее уставными целями;
- 8) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Академии;
- 9) принимает на работу и увольняет работников Академии, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- 10) утверждает штатное расписание, должностные инструкции;
- 11) издает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, утверждает локальные нормативные акты;
- 12) организует бухгалтерский и иной учет и отчетность;
- 13) обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Академии;
- 14) созывает заседания Педагогического совета;
- 15) принимает решения о созыве Общего собрания работников Академии;
- 16) осуществляет другие полномочия, не отнесенные к компетенции других органов.

3.3. Состав Педагогического совета Академии утверждается Учредителем (-ями) сроком на 5 (пять) лет.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления.

К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- 1) планирование учебного процесса;
- 2) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися;
- 4) разработка образовательных программ Академии;
- 5) организация приема обучающихся в Академию;
- 6) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 7) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
- 8) использование и совершенствование методов обучения;
- 9) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 10) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференция, семинаров;
- 11) рассмотрение отчета о самообследовании;
- 12) иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов.

Педагогический совет действует на основании регламента о его деятельности.

На заседаниях Педагогического совета ведется протокол.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 28 МАЙ 2020 7

раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства членов Педагогического совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

Заседания Педагогического совета ведет Директор Академии. При отсутствии Директора Академии председательствующий избирается на заседании Педагогического совета из числа присутствующих.

3.4. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, созывается на основании решения Директора Академии о его созыве.

Состав Общего собрания работников Академии утверждается Учредителем (-ями) сроком на 5 (пять) лет.

Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который по должности является Директором Академии.

На Общем собрании работников секретарем собрания ведется протокол. Секретарь избирается на Общем собрании работников сроком на 1 (один) год.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя (-ей), общественных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания работников считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании.

Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует не менее половины всего состава работников Академии.

К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

1) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

2) внесение предложений об организации сотрудничества Академии с другими образовательными и иными организациями, в том числе по вопросам реализации образовательных программ;

3) представление интересов в органах государственной власти и местного самоуправления, других организациях и учреждениях;

4) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Академии;

5) заслушивание публичного доклада Директора Академии и его обсуждение;

6) обсуждение и утверждение Кодекса профессиональной этики педагогических работников Академии, внесение в него изменений.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. Директор Академии издает локальные нормативные акты Академии и утверждает их в пределах своей компетенции. Разработка и принятие иных локальных нормативных актов Академии относится к компетенции Педагогического совета.

4.2. Все локальные нормативные акты Академии утверждаются приказом Директора Академии.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Академии, учитывается мнение Педагогического Совета, Общего собрания работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников Академии (при наличии таких

Федерации по Пермскому краю 8
Решение принято: 28 МАЙ 2022

представительных органов), путем направления проекта локального нормативного акта для ознакомления.

По результатам ознакомления обсуждение проекта локального нормативного акта может быть вынесено на совместное заседание органов управления Академии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта, либо путем направления Директору замечаний и предложений (мотивированное мнение) в письменной форме в этот же срок.

После проведения совместного заседания органов управления Академии или рассмотрения указанного мотивированного мнения Директор Академии вправе согласится с результатами обсуждения или мотивированным мнением, либо в случае несогласия после проведения консультации с Учредителем (-ями) Академии принять локальный нормативный акт в согласованной Учредителем (-ями) редакции.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В АКАДЕМИИ

5.1. Реализация образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования направлена на совершенствование, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.2. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.3. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основе договора на оказание образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.4. Форма организации образовательного процесса: очная, заочная, индивидуальная, дистанционная.

Формы обучения и сроки освоения определяются программами дополнительного профессионального образования и (или) договором об образовании. Срок освоения программ обеспечивает возможность достижения планируемых результатов.

5.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, консультации, тестирование. Программами дополнительного профессионального образования могут быть предусмотрены и иные виды учебных занятий и учебных работ.

5.6. Освоение программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией обучающихся. Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы по форме, установленной Академией.

5.7. К участникам образовательного процесса Академии относятся:

- Академия;

- Обучающиеся, в том числе юридические лица, направившие обучающихся на обучение.

5.8. Академия вправе контролировать и требовать соблюдения обучающимися требований настоящего Устава, локальных нормативных актов Академии, осуществлять контроль за учебной дисциплиной обучающихся, применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины.

5.8.1. Академия обязана оказать обучающимся платную образовательную услугу в соответствии с программами дополнительного профессионального образования, принимать меры к надлежащему методическому обеспечению процесса обучения, создавать здоровые и безопасные условия учебного процесса, внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, принимать меры, направленные на улучшение социально-бытовых условий обучающихся в пределах имеющихся финансово-материальных ресурсов.

5.9. К обучающимся относятся лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования. Участником образовательного процесса также являются

Уполномоченный в области Пермской
Федерации по Пермскому краю
9
Решение принято: 28 МАЙ 2022

юридические лица, направившие обучающихся на обучение.

5.9.1. Обучающиеся имеют право на получение теоретических и практических знаний, соответствующих современному уровню развития, обращение к Академии и получение ответов на интересующие вопросы, полную достоверную информацию об Академии, ее деятельности, условиях обучения и требованиях к организации учебного процесса, защиту своих персональных данных, по окончании обучения при положительной сдаче итоговой аттестации получить документ, по форме установленной Академией.

5.9.2. Обучающиеся обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Академии, локальные нормативные акты Академии, вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой, проявлять уважение к другим обучающимся и работникам Академии, выполнять приказы и распоряжения Академии в части, касающейся обучающихся, посещать учебные занятия.

6. СТРУКТУРА АКАДЕМИИ

6.1. Академия самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Академия может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения, режима пребывания обучающихся.

6.3. Академия может создавать кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.4. Академия может иметь подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские подразделения, конструкторские бюро, лаборатории, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, общежития и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Академии.

6.5. Структурное подразделение Академии не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Академии определяются положением о соответствующем структурном подразделении, утверждаемым Директором.

6.6. Обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Академии, являются ее филиалами или представительствами.

6.7. Филиал осуществляет самостоятельно все функции Академии или их часть.

Представительство представляет и защищает интересы Академии, но не осуществляет самостоятельно образовательную или иную деятельность.

Сведения о наличии филиала и (или) представительства, их месте нахождения подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

Управление деятельностью филиала и (или) представительства осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и положением о соответствующем обособленном структурном подразделении.

Непосредственное управление деятельностью филиала и (или) представительства осуществляет Руководитель, назначаемый Учредителем (-ями) Академии, на основании выдаваемой Директором Академии доверенности.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Академии.

Филиал или представительство Академии создаются и ликвидируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

На момент создания Академия не имеет филиалов и (или) представительств.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

10
28 МАЙ 2011

7. ИМУЩЕСТВО АКАДЕМИИ

7.1. Академия самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

7.2. Академия может иметь в собственности или на ином законном основании имущество, созданное, приобретенное или переданное физическими и юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим уставом деятельности, включая здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и прочее.

В собственности Академии могут находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Академии в соответствии с ее целями.

7.3. Полученная Академией прибыль не подлежит распределению между ее Учредителями.

7.4. Источниками формирования имущества Академии являются:

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- средства, полученные по гражданско-правовым договорам;
- иные источники, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Все средства, поступающие в Академию, в том числе от деятельности, приносящей доход, направляются на цели ее деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ

8.1. Академия может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.2. Академия вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Академии принимается единолично Учредителем, либо с учетом пункта 3.1. Устава Учредителями единогласно.

8.3. Академия может быть ликвидирована в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.4. Академия может быть ликвидирована по решению суда.

8.5. Учредитель (-и) с момента принятия решения о ликвидации Академии назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Академии.

8.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Академии, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Академии.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Академии.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

28 МАЙ 2022 11

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Академии, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (-ями) Академии.

Если имеющиеся у Академии денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Академии с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

При ликвидации Академии оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (-ями) Академии.

8.7. Ликвидация Академии считается завершенной, Академия прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АКАДЕМИИ

9.1. Изменения в Устав Академии вносятся по решению Учредителя (-ей).

9.2. Устав Академии с изменениями подлежит государственной регистрации путем принятия новой редакции.

Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Академии, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Академии.

9.3. Изменения Устава Академии вступают в силу со дня их государственной регистрации и приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Академия ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Академия предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю (-ям) Академии и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, ведется отдельно от иных поступлений.

Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Академии, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Академии, представляемых Учредителю (-ям) Академии, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

10.2. Учредитель (-и) вправе требовать от Директора и коллегиальных органов управления предоставления информации о деятельности Академии, которая должна быть предоставлена не позднее 3 (трех) дней с момента получения такого требования.

10.3. Академия хранит следующие документы:

- устав Академии, решение о создании Академии, документ, подтверждающий государственную регистрацию Академии;
- документы, подтверждающие права Академии на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Академии;
- положения о филиалах или представительствах Академии, в случае их создания;
- годовые отчеты, документы бухгалтерского учета, документы бухгалтерской отчетности;

Управление Федеральной службы статистики Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 28 МАЙ 2023 12

- решения Учредителя (протоколы Учредителей);
- аудиторские заключения Академии, заключения органов финансового контроля;
иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Академии, а также
предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

28 МАЙ 2020

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
данного юридического лица утверждено
Распоряжением
№ 358-р от «28» мая 2012 г.

Сведения о государственной регистрации данного
юридического лица внесены Управлением Федеральной
налоговой службы Российской Федерации по Пермскому
краю
" " " 20 " г. В Единый государственный
реестр юридических лиц за основным государственным
регистрационным номером (ОГРН):

1	2	0	5	9	0	0	0	1	4	4	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Прошито и пронумеровано
Решением (13) лист 28
Сидорова И.А.
И.А. Сидорова

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
13 Решением) лист 28

Начальник Управления
И.А. Дядичева

